

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Е.Е. Фининко
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомительная практика по внеурочной деятельности

По направлению подготовки: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника: СПО

Форма обучения – очная

Курс – 3 семестр / 1 семестр

Ровеньки, 2024

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Ознакомительная практика по внеурочной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).
Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой) комиссии М.А. Постникова
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.С. Титаренко
(подпись Ф.И.О.)

Составитель:
Преподаватель
Ровеньковского колледжа
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
(должность, наименование
образовательной организации (учреждения))

Д.С. Чумаченко
(подпись) Ф.И.О.

Эксперт:
Методист
(должность, наименование)

Ященко Д.А.
(подпись) Ф.И.О.

1. Общие положения

1.1. Программа ознакомительной практики по внеурочной деятельности, обучающихся по направлению подготовки «Преподавание в начальных классах» разработана в соответствии с действующим законодательством ЛНР, Положением о порядке проведения практики студентов Луганского национального университета имени Тараса Шевченко, утвержденным 26 декабря 2016 г. № 344-ОД.

1.2. Ознакомительная практика по внеурочной деятельности является составной частью профессиональной образовательной программы СПО по направлению 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения на 1-м курсе и является логическим завершением подготовки по блоку обязательных дисциплин профессионального цикла.

2. Цели и задачи ознакомительной практики, ее место в учебном процессе.

2.1. Целью ознакомительной практики – формирование у обучающихся профессиональной компетентности в процессе планирования, организации, проведения, анализа внеурочных занятий, ведения документации; развитие творческого отношения к педагогической деятельности.

2.2. Задачи ознакомительной практики:

- практическое ознакомление студентов с вопросами функционирования клубов, секций, кружков, студий;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин психолого-педагогического профиля при исполнении обязанностей руководителя секции, кружка, клуба;
- планирование внеурочных занятий (кружков, клубов, секций);
- самостоятельное проведение занятий в кружках (студиях, секциях);
- освоение методик анализа и самоанализа деятельности руководителя секции, кружка, клуба.

3. Место ознакомительной практики в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания ознакомительной

практики

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания о сущности, цели, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе; теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы; методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; особенности общения младших школьников; методы, приемы и формы организации общения младших школьников; методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности; способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников; формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса; логику анализа внеурочных мероприятий и занятий; виды документации, требования к ее оформлению.

Умения – находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; использовать различные методы и приемы обучения; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных

занятий; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми; применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия); вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности; анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

Навыки анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов)); определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий -кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, -разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности..

Содержание дисциплины является профессионально-практическим этапом освоения внеурочной деятельности как учебной дисциплины и практической профессиональной деятельности.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики и планируемые результаты при прохождении практики

Процесс выполнения учебной практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и ООП СПО:

общие компетенции:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК-1);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных (ОК-3);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК-4)
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-6);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-9);

профессиональные компетенции:

- разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) (ПК-2.1);
- реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами (ПК-2.2);
- анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся (ПК-2.3);
- выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности (ПК-2.4);
- систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся (ПК-2.5);
- выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и

самоанализа

(ПК-2.6).

5. Вид, тип, способ, форма проведения ознакомительной практики

Вид практики: учебная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

6. Место и время проведения ознакомительной практики.

Ознакомительная практика проводится в образовательных учреждениях Луганской Народной Республики.

Срок проведения учебной практики: 2 недели.

7. Структура и содержание практики

Продолжительность ознакомительной практики – **2** недели, трудоемкость составляет **4** зачетных единиц, **72** часа, в **1** семестре, **3** курс.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах | Формы текущего контроля |
|------------------------|----------------------------------|--|----------------------------|
| 1 семестр / 1 триместр | | | |
| 1. | Подготовительный этап | инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка организации – 2 ч.; | Дневник, отчет по практике |
| 2. | Основной (ознакомительный) этап. | наблюдение занятий по внеурочной деятельности, анализ планов организации – 8 ч.; анализ внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного предмета – 8 ч.; составление плана внеурочной деятельности, определение ее цели и задачи в избранной области деятельности – 8 ч.; разработка педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся – 8 ч.; проведение анализа внеурочных мероприятий и/или занятий, кружков (клубов) – 8 ч.; обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики – 8 ч.; разработка предложений по совершенствованию и коррекции | Дневник, отчет по практике |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|------------------------------------|
| | | мероприятий и кружков – 8 ч. | |
| 3. | Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики | обработка и анализ полученной информации – 6 ч. | Отчет по практике |
| 4. | Заключительный этап | подготовка отчета по практике – 6 ч.; защита отчета | Защита отчета по практике Зачет |
| Всего: 72 ч. в 1 семестре / 3 курс | | | |

Подготовительный. Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка организации. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Основной. Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики.. Форма контроля – устный отчет, собеседование:

Заключительный. Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. Проведение заключительной конференции. Форма контроля – Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики

8. Отчетная документация по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (Приложение 1), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

2. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;
- основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики (технологической карты);
- заключение, выводы.

п
р
а
к
т
и
к
е

с
т
у
д
е
н
т
а
,

к
о
т
о
р
ы
й

представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

2. 3. Учебно-методические и другие (фото, подтверждающие практическую подготовку практиканта, в соответствии с заданием (содержанием работы) на практику.

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу учебной практики, обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

2) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами образовательных организаций.

3) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от Университета.

10. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Кафедра руководствуется следующими критериями оценки результатов прохождения практики с конкретными показателями успешности выполнения заданий:

– **«Зачтено (с оценкой – «отлично»)»** (90-100 баллов) – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность

практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– **«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)»** (83-89 баллов)– обучающийся демонстрирует полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

- **«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)»** (75-82 балла)– обучающийся демонстрирует достаточно полные знания большинства профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;
- **«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)»**(63-74 балла) – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении многих заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и недостаточное умение применять их на практике; недостаточный уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;
- **«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)»**(50-62 балла) – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;
- **«Не зачтено»** – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Шкала ECTS

| Сумма баллов за все виды деятельности | ОценкаECTS | Оценка по национальной шкале | |
|---------------------------------------|------------|--|--|
| | | для экзамена | для зачета |
| 90 – 100 | A | отлично | зачтено |
| 83-89 | B | хорошо | |
| 75-82 | C | | |
| 63-74 | D | удовлетворительно | |
| 50-62 | E | | |
| 21-49 | FX | неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи | неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи |
| 0-20 | F | неудовлетворительно с повторным изучением курса | неудовлетворительно с повторным изучением курса |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Литература:

а) Основная литература:

1. Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для вузов / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020 – 218 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05478-1 – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – online.ru/bcode/454288 (дата обращения: 19.04.2020).

2. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020 – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 – Текст: электронный // ЭБС URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454982> (дата обращения: 19.04.2020).

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020 – 185 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452814> (дата обращения: 19.04.2020).

б) Дополнительная литература:

1. Роготнева, А.В. Театральная педагогика в начальной школе. Поурочные разработки : методическое пособие / А.В. Роготнева, Т.Л. Щедова, Н.А.

Кочедыкова. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. –144 с. : ил. – (Коррекционная педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02107-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429757>

г) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.
- 3.ЭБС «www.znaniyum.ru» - коллекция книг : сайт. – URL: <http://znaniyum.com>;

Электронные библиотечные системы и ресурсы

- 1.Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

- 2.Научная библиотека ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» – <http://lib.ltsu.org/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Компьютеры с доступом в Интернет; учебники, учебно-методические издания, научные труды по политологии; нормативно-правовые акты.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

_____курс, группа _____

Луганск 20__

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

„____” _____ 20 ____ года

(подпись)(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения

“ ____ ” _____ 20 ____ года

(подпись)(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от университета

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия,

организации, учреждения

(подпись) (фамилия и инициалы)

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings present.

[illegible]

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20__ года

Печать

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

(подпись) (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт (факультет) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

Студента группы _____
(№группы)

Направление подготовки: _____ « _____ »
(шифр направления) (наименование направления)

Специальность: _____ « _____ »
(шифр направления) (наименование специальности)

(ФИО студента)

Руководитель от предприятия:

(название предприятия)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от ВУЗа:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Луганск-20____